

EDITAL DE ABERTURA PARA SUBMISSÃO DE RESUMOS CIENTÍFICOS

1. O Evento

- 1.1. Data: 24 a 27 de outubro de 2018
- 1.2. Local: Faculdade de Ilhéus – CESUPI

2. Objetivos do evento

- 2.1. A área científica da FENOPO visa estimular estudantes e professores da Faculdade de Ilhéus – CESUPI, de outras instituições e o público em geral, promovendo a difusão e estimulando o debate a respeito das atividades científicas.

3. Público alvo

- 3.1. Pesquisadores dos diversos campos do saber da Faculdade de Ilhéus – CESUPI e de outras instituições.
- 3.2. Estudantes de Pós-graduação da Faculdade de Ilhéus – CESUPI e de outras instituições.
- 3.3. Estudantes de graduação da Faculdade de Ilhéus – CESUPI e de outras instituições.
- 3.4. Comunidade em geral

4. Cronograma

- 4.1. Período de submissão dos resumos: 10 de Setembro a **08 de Outubro de 2018**.
- 4.2. Análise e correção dos resumos: 03 a 13 de Outubro de 2018.
- 4.3. Divulgação dos resumos aprovados: **15 de Outubro** de 2018.
- 4.4. A distribuição das datas e horários das apresentações será disponibilizada no site do evento.

5. Normas para submissão dos resumos

5.1. Informações gerais:

- 5.1.2. Os resumos só poderão ser enviados até a data limite: dia 02 de Outubro de 2018.
- 5.1.3. Podem ser submetidos resumos de trabalhos científicos desenvolvidos por acadêmicos ou profissionais de todas as áreas.
- 5.1.4. Para os discentes da Faculdade de Ilhéus, a apresentação do trabalho está condicionada à inscrição na FENOPO, esta deverá ser efetuada até a data limite para a aprovação dos resumos.
- 5.1.5. A inscrição no evento deve ser em nome do autor que irá apresentar o *banner* no evento. O certificado de apresentação constará todos os nomes dos possíveis autores, sendo que o apresentador inscrito no evento o receberá tendo seu nome em destaque.
- 5.1.6. Para discentes e profissionais externos, a submissão do resumo está condicionada ao pagamento de uma taxa no valor de

R\$ 30,00 que deverá ser paga no setor financeiro da Faculdade de Ilhéus – CESUPI até a data limite para submissão dos resumos. Não sendo obrigatória a sua inscrição no evento.

5.1.7. Cada discente só poderá submeter apenas 01 (um) resumo. Caso possua mais resumos em conjunto com demais autores deverá efetuar uma nova submissão com outro apresentador. Se o resumo for submetido em duplicidade (por mais de um autor), terá sua análise bloqueada.

5.1.8. Cada resumo será analisado por um profissional da área e poderá ser aceito ou não. A resposta (incluindo a justificativa de recusa, se for o caso) será enviada (por e-mail) ao autor que submeteu o resumo. O trabalho recusado não poderá ser alterado, pelos autores, para reavaliação.

5.1.9. Antes de submeter o resumo à FENOPO é obrigatório que os autores façam revisão gramatical, ortográfica, de digitação e de conteúdo em todos os dados do resumo (incluindo nomes dos autores, título, etc.); a falta de cuidados e o excesso de erros podem justificar a recusa do trabalho e após submissão do resumo não será permitido corrigir ou substituir quaisquer dados. Não será feita pela comissão organizadora do evento, em hipótese alguma, qualquer correção.

5.2. Não serão aceitos:

5.2.1. Resumos de trabalho já publicados.

5.2.2. Simples descrições de projetos, intenção de trabalho, é obrigatório que sejam citadas conclusões preliminares ou resultados esperados.

5.2.3. Resumos que não estejam de acordo com as normas do evento, sem revisão gramatical, ortográfica e de digitação em todos os dados.

5.3. O resumo deverá descrever de forma clara:

5.3.1. **Palavras-chave:** mínimo de 03 palavras-chave.

5.3.2. **Introdução:** Visão geral sobre o assunto com definição dos objetivos do trabalho, área de estudo e relevância da pesquisa.

5.3.3. **Metodologia:** Como o trabalho foi realizado (procedimentos/ estratégias; os sujeitos/ participantes/ documentos/ equipamentos/ ambientes; etc).

5.3.4. **Resultados/Conclusões:** Os resultados obtidos, preliminares ou esperados; se for o caso, fazer referência a medidas e cálculos estatísticos aplicados.

5.4. Como preparar o resumo:

5.4.1. Configurações do documento: o resumo deve ser digitado em Microsoft Word e configurado em papel A4, margens (direita, esquerda, superior e inferior) de 2,5 cm cada, sem recuo para

parágrafo. Deverá conter no máximo 300 palavras. No final devem ser indicadas as palavras-chave.

5.4.2. Configurações da identificação do resumo: A identificação (nome, instituição e e-mail) deve estar em espaço simples e fonte Arial 11, justificado.

5.4.3. Título do trabalho: fonte Arial 12, negrito, todas as letras maiúsculas e centralizado.

5.4.4. Filiação: Nome do (s) autor (es), ambas maiúsculas, com iniciais maiúsculas, indicação numérica em sobrescrito relativa à (s) instituição (ões) de origem que deverá (ão) ser indicada (s) notas de rodapé, contendo o nome da instituição, endereço, telefone/fax, e-mail.

5.5. Apresentação do banner

5.5.1. Os resumos aceitos serão programados para apresentação como banner, que deverá ser elaborado e apresentado conforme normas descritas neste documento.

5.5.2. É proibida a apresentação do *banner* por terceiros não autor inscrito no evento.

5.5.3. Após a apresentação do *banner* será entregue ao autor que está apresentando 01 via do certificado da apresentação do *banner* contendo o nome de todos os autores. Caso outro autor do trabalho deseje o certificado de apresentação do trabalho, o mesmo deverá retirar cópia do certificado já entregue.

6. Normas para elaboração e apresentação de banners

6.1. Confecção do *banner*: o *banner* deverá ser confeccionado após a resposta de aceite para apresentação (ver normas de submissão de resumos).

6.2. Dimensões do banner: Largura 90 cm. Altura 120 cm.

6.3. No *banner* deverá constar:

6.3.1. Título: É obrigatório que o título do banner seja idêntico ao título do resumo submetido no evento.

6.3.2. Nome dos autores (os mesmos do resumo submetido)

6.3.3. Instituição dos autores

6.3.4. Dados da pesquisa (Introdução, metodologia, resultados e/ou conclusões e referências). Organizar as informações de modo que as idéias centrais do trabalho sejam facilmente apreendidas. Utilizar o mínimo de texto e o máximo de figuras, fotos, tabelas e gráficos.

6.3.5. Agência de fomento caso exista.

6.3.6. A data de apresentação dos *banners* programada pela comissão organizadora do evento não poderá ser alterada pelo autor.

6.3.7. O autor que fará a apresentação do *banner* deverá permanecer junto ao mesmo, durante todo o tempo (será estipulado

pela comissão organizadora) da sessão para responder as questões dos interessados.

6.3.8. Para cada *banner* estará reservado, no dia de sua apresentação um local para fixação.